



Allegato A - Procedura di rischio finanziario	RC-002 Allegato A
Gestione del ciclo dei ricavi (Revenue Cycle) di Penn State Health	In vigore da febbraio 2024

AMBITO DI APPLICAZIONE *Il presente documento si applica alle persone e alle procedure relative ai seguenti settori del Penn State Health (PSH):*

<input checked="" type="checkbox"/>	Servizi condivisi Penn State Health	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input checked="" type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo medico - Reparto di pratica accademica (Academic Practice Division)
<input checked="" type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo medico - Reparto di pratica comunitaria (Community Practice Division)
<input checked="" type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Spirit Physician Services, Inc.
<input checked="" type="checkbox"/>	Hampden Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input checked="" type="checkbox"/>	Lancaster Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Pennsylvania Psychiatric Institute - in vigore da 12/2023

DICHIARAZIONI SULLA POLITICA E SULLE PROCEDURE

Un rischio finanziario può manifestarsi in presenza di alcune o tutte le seguenti caratteristiche:

- Storico di saldi insoluti e/o assegnazioni di crediti inesigibili ad agenzie di riscossione.
- Nessun impegno ad effettuare il pagamento da parte del paziente o del garante.
- Assenza di strumenti di pagamento simili da altra fonte o programma.
- Pagatore o assicurazione fuori convenzione e assenza di sussidi.
- Paziente straniero privo di copertura assicurativa.
- Pagamento o acconto incompleto per una procedura imminente.

Se la circostanza è stata analizzata e identificata come potenziale rischio finanziario, verrà adottata la seguente procedura:

- Il consulente finanziario invia un messaggio al medico e al responsabile della procedura di integrità dei ricavi con i seguenti dettagli del conto:
 - Data della prestazione.
 - Prestazione programmata, ad esempio visita ambulatoriale, procedura.
 - Esempio di e-mail: *Questo paziente rappresenta un potenziale rischio finanziario. È urgente o necessario procedere con tali servizi prima che vengano presi accordi finanziari? Si prega di indicare se i servizi possono essere rinviati finché non siano soddisfatti gli accordi finanziari, o se la procedura deve proseguire.*

Risposta dal Dipartimento

- Il Dipartimento, tra cui il medico, il responsabile della procedura di integrità dei ricavi e/o il capo dipartimento, prenderà una decisione e risponderà al consulente finanziario.
- Se la procedura verrà posticipata, il dipartimento ne darà comunicazione al paziente. Il consulente finanziario continuerà a collaborare con il paziente per riscuotere il

pagamento, verificandone l' idoneità all' assistenza medica e/o al sostegno finanziario. Vedere [Richiesta di assistenza sanitaria/Programma di assicurazione sanitaria per minori \(Children's Health Insurance Program, CHIP\)](#) o [Programma di sostegno finanziario \(Financial Assistance Program\)](#). Se viene raggiunta una risoluzione con il paziente, il consulente invierà al dipartimento un' e-mail di aggiornamento, in modo che il dipartimento possa programmare le prestazioni da erogare al paziente. Qualsiasi ricavo legato a una procedura rinviata o differita non sarà accumulato e/o sarà rettificato al 100% degli addebiti.

POLITICHE E RIFERIMENTI CORRELATI

RC-002 POLITICA DI CREDITO E RISCOSSIONE PER I PAZIENTI

APPROVAZIONI

Autorizzazione:	Paula Tinch, vicepresidente esecutiva e direttrice finanziaria
Approvazione:	Nicholas Haas, vicepresidente dell'Ufficio per la gestione del ciclo dei ricavi

DATA DEL DOCUMENTO ORIGINALE E DELLE REVISIONI

Data del documento originale: aprile 2015

Date di revisione: 20/4/15; 20/4/21; 11/5/21, 1/4/22, 3/7/23, 01/02/2024

AUTORI E REVISORI DEI CONTENUTI

Direttore, Consulenti finanziari